	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	04	09	2026	
TEMA:	PROTOCOLOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS			
SUBTEMA:	MOMENTO DE INGRESO DE PERSONAS AJENAS AL JARDIN			
LUGAR:	JARDÍN MANANTIAL			
SEDE:	JARDIN MANANTIAL			
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO –			
POBLACION:	EQUIPO DE TALENTO HUMANO			
HORA INICIO:	4:00 PM		HORA FIN:	5:00PM

OBJETIVO

Fortalecer las competencias del talento humano del Jardín Infantil en la implementación de acciones efectivas y medidas preventivas orientadas a minimizar y mitigar los riesgos asociados al ingreso de personas ajenas a la institución, mediante la adopción de prácticas seguras, protocolos claros y mecanismos de control adecuados que salvaguarden, en todo momento, la protección, integridad física y emocional, y el bienestar de los niños y niñas.

METODOLOGIA

La metodología usada fue por medio de socialización con el talento humano y la responsable del servicio.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:00 de la tarde del día de hoy 04 de septiembre 2026 se da inicio a la socialización sobre el protocolo al momento de ingreso de personas ajenas al jardín

Powered by CamScanner

donde la responsable del jardín infantil da un saludo de bienvenida expresando que las niñas y los niños son lo más importante del jardín, ellos y ellas son un regalo precioso que deben ser cuidado como el mayor tesoro de la humanidad, porque de esta generación dependen grandes cambios. Si los niños son el futuro del mundo, la sociedad adulta son los responsables de sembrar en ellos las semillas apropiadas de amor, respeto, educación, tolerancia y demás valores., luego les da a conocer los protocolos para las personas ajenas que ingresan al jardín los cuales son:

El ingreso de personas que no pertenecen al talento humano del jardín infantil debe realizarse bajo un procedimiento estricto, con el fin de garantizar la seguridad, protección y bienestar de los niños y niñas, así como mantener un ambiente institucional organizado y confiable.

Antes (Autorización y preparación)

Antes del ingreso de cualquier persona externa al jardín infantil, se deben cumplir las siguientes condiciones:

- Toda visita debe estar previamente anunciada y autorizada por la responsable del servicio.
- Se debe verificar el motivo de la visita y la persona o área con la que se realizará el encuentro.
- El personal del jardín debe conocer con anticipación la hora y propósito de la visita.
- En caso de que el visitante no tenga cita previa, se deberá verificar la información mediante contacto telefónico con la responsable del servicio antes de permitir el ingreso.

Powered by CamScanner

Estas acciones permiten garantizar que solo ingresen personas debidamente autorizadas y con un propósito claro dentro de la institución.

Durante (Ingreso y permanencia en la institución)

Al momento del ingreso del visitante al Jardín Infantil, el talento humano deberá seguir las siguientes medidas de control:

- El visitante deberá identificarse antes de ingresar al jardín infantil.
- El documento de identidad quedará en la oficina administrativa durante el tiempo que permanezca dentro de la institución.
- El visitante deberá permanecer siempre acompañado por un miembro del personal del jardín.
- Las personas con vínculo indirecto con la institución tendrán acceso limitado únicamente a las áreas administrativas.
- En caso de visitantes sin cita previa, su permanencia deberá ser supervisada y acompañada en todo momento por el personal del jardín.

Estas medidas permiten mantener un control adecuado sobre las personas externas que ingresan a la institución, evitando situaciones que puedan poner en riesgo a los niños y niñas.

Después (Salida y registro)

- Una vez finalizada la visita, el personal responsable debe:
- Verificar la salida del visitante de las instalaciones del jardín infantil.
- Devolver el documento de identidad que fue dejado en la oficina al momento del ingreso.
- Registrar la hora de salida y cualquier novedad presentada durante la visita.

Powered by CamScanner

- Informar a la responsable del servicio si se presentó alguna situación relevante.

El cumplimiento de este protocolo es fundamental, ya que permite garantizar la seguridad de los niños y niñas, prevenir el ingreso de personas no autorizadas y mantener un ambiente institucional seguro y organizado dentro del Jardín Infantil

Se da por terminada la socialización a las 5: 00 de la tarde del día de hoy



DECÁLOGO PARA EL INGRESO DE PERSONAL EXTERNO AL

JARDIN INFANTIL MANANTIAL

"La seguridad de los niños es nuestra prioridad."

1. Todá visita debe ser anunciada y autorizada previamente por la responsable del servicio.
2. El visitante deberá identificarse de manera obligatoria al momento de su ingreso.
3. El documento de identidad del visitante permanecerá en la oficina durante toda su etadía.
4. Ningún visitante estará sin acompañamiento, Siempre sera guiado por personal del jardin.
5. Visitantes con vinculos indirectos tendran acceso únicamente a las áreas administrativas, no peda-gogicas.
6. Las visitas sin cita previa serán supervisadas y se confirmará su validez mediente llamada tefónica.
7. Se respefará el protocolo de seguridad en todo momento, sin excepciones
8. El personal docente y administrativo está capacitado para actuar ante cualquier situación irregular
9. El ingreso de personas no autorizadas está estrictamente prohibido y será reportado
10. Seguir el protocolo garantiza un ambiente seguro, confiable y armonioso para los niños, familias

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122129-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

Asistentes

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
	Lucero Angulo	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
	Ana Rodriguez	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
	Lina Marra Chacon	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Lina Chacon
	Vanesa Bonilla Castillo	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	Yeidy Johanna Bernal	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Yeidy B
	Francy Nayela Diaz	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	Jenny Torres Abello	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	JENNY TORRES
	Natalia González B	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	Adriana Beltran	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Adriana B
	Adriana Nava	A. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	Monica Lozano Castillo	A. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	Yenny Quiroga Sanabria	A. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Yenny Q.
	Sandra Johana Parra	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Sandra Parra
	Maria A de Useda	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	
	Nilsan Johana Forero	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Nilsan F
	Estefany Bianco Herrera	AUXILIAR DE SERVICIO GENERALES	Estefany
	Ruth Hernandez	AUXILIAR DE SERVICIO GENERALES	RH dz
	Shirley Vanessa Nieto	AUXILIAR DE SERVICIO GENERALES	

Powered by CamScanner